

平成30年度自治会長会議及び役員選考等について(ご案内)

前略 日頃は 玉島地区の自治会活動にご尽力賜わり 誠にご苦労様です。
早速ですが 標記の玉島地区連合自治会の新年度役員選考及び総会などについて
お知らせかたがたご案内申し上げます。草々

***平成30年度自治会長届け出願います その後会議を案内します**

平成30年4月初旬現在 茨木市 市民文化部 市民協働推進課にお届け願います。
下記の会議等は 新自治会長に ご案内させていただきます。

新年度に 新しい自治会長に改選がある場合は 申し送り願います。

***自治会長会議開催について**

開催日時 **平成30年4月13日(金)午後7時00分～** 玉島公民館 研修室
平成30年度の全自治会長がご出席のもと“自治会長会議”を開催致します。
そして 役員選考及びその後の進め方などについて ご審議願います。
何かとご多忙なことと存じますが 万障お繰り合わせのうえご参集願います。

***役員選考について 自薦・他薦願います**

役員選考にあたり自薦他薦用紙をもって“立候補”及び“推薦”を申し出願います。
全自治会長が公明正大且つ機会均等を旨として役員を選考していただきます。

***役員役割について**

“立候補”及び“推薦”をもって 役員を選考願うにあたり その役割について
現在 お取組み願っています内容とほとんど変わりはありません。
さらなる充実を協議願います。

***役員選考の事務担当について**

新年度自治会長で前年度の役員が 選考事務を担当願うことと致しますので
ご了承願います。ご質問ご意見など お寄せ願います。(長田おさだ/634-5403)

***役員会議及び総会について**

- ◎ 新役員のもと **4月20日(金)に役員会議**を行います。
事業計画・活動予定及び会計予算等 企画立案 ご審議願います。
- ◎ **4月27日(金)午後7時から総会を開催**することを提案致します。
- ※ご審議のうえ決議願いますよう 宜しくお願い申し上げます。

平成30年3月23日
玉島地区連合自治会

自治会長各位

平成30年度 年度はじめ 事業計画など 今後の日程について

前略 日ごろは 玉島地区連合自治会をはじめ各自治会の諸々の活動にお取り組みいただきご苦労様です。感謝申し上げます。

年度はじめにあたり 役員を選考及び事業計画・活動予定と会計予算などご審議賜りますよう 何かとご多忙ななか恐縮ですが ご審議のほど 宜しくお願い致します。自治会長を改選の自治会は 次期自治会長にお伝え願います。

◇役員会議 開催について

- * 平成30年4月13日(金)午後7時～ 玉島公民館 研修室
- * 平成30年度の自治会長は 全員ご出席願います
- * 平成30年度 自薦・他薦で役員選考などご審議願います



◇会計監査 実施について

- * 平成30年4月20日(金)午後7時～ 玉島公民館 会議室
- * 新役員各位は ご対応願います
- * 平成30年度 事業計画・活動予定と会計予算 及び課題事項など ご審議願います



◇総会 自治会長会議 開催について

- * 平成30年4月27日(金)午後7時～ 玉島公民館 研修室
- * 自治会長各位には 出席をご予定願います
- * 平成30年度 事業計画・活動予定及び会計予算などご審議願います
- * 尚 別途 総会開催(委任状付き)をご案内させていただきます



※ご注意願います

- * 4月13日は 平成30年度自治会長各位が全員で対処願います
- * 4月20日は 新役員各位にご出席願います
- * 4月27日は 自治会長各位は全員で対処願います
- * 何かと ご多忙ななか恐縮です 宜しくお願い致します。

※ご意見等は 長田(072-634-5403 又は 090-7105-6926)迄 ご一報願います

平成 30 年 4 月 吉日
玉島地区連合自治会

自治会長各位

玉 島 地 区 連 合 自 治 会

平成 30 年度自治会長会議開催ご案内

拝啓、新緑の候、若葉かおるころとなりましたが、自治会長各位には、ますますご健勝にてご活躍のことと、お慶び申し上げます。

日頃は、玉島地区の自治会活動に、格別のご尽力を賜り、厚く御礼申し上げます。標記の自治会長会議について、下記の通り開催致したく、公私何かとご多用なものと存じますが、ご出席いただきますよう、ご案内申し上げます。 敬具

なお、自治会長が不都合な場合は、副会長はじめ代理の方のご出席を、お申し出願います。 万一、いずれの方も叶わない場合は、委任状の提出をお願い致します。

提出先；長 田 佳 久 平田二丁目 23-12（玉島公民館東隣）Tel 072-634-5403

◇日時；平成 30 年 4 月 13 日（金）午後 7 時 00 分～

◇場所；茨木市立玉島公民館 研修室

◇議題；① 平成 30 年度 役員 選考 ～ 選出

② 〃 役員会議日程設定

③ 〃 総会日程調整

④ 〃 その他 防災・防犯など

◇その他；今後の進め方など意見交換願います

代 理 人 出 席 届

平成 30 年 4 月（ ）日

・自治会； _____ ・自治会長； _____
・代理人； _____ ・役 職； _____

委 任 状

平成 30 年 4 月（ ）日

平成 30 年度玉島地区連合自治会長会議に際し全ての権限を委譲します。

・自治会； _____ ・自治会長； _____

平成 30 年度

玉島地区連合自治会

私は役員に立候補します

自治会名：

自治会長名：

平成 30 年 4 月 吉日

平成 30 年度

玉島地区連合自治会

下記の自治会長を役員に推薦します

自治会名：

自治会長名：

平成 30 年 4 月 吉日

平成 30 年度 玉島地区連合自治会

自治会長会議 役員選考等 手順

平成 30 年 4 月 13 日(金)午後 7 時 00 分～ 玉島公民館 研修室

◇会議成立状況確認

- *自治会長の過半数以上(9人～)の出席をもって会議は成立し
- *出席者の過半数以上の賛成をもって議決する とあります。

◇会議成立状況報告 及び 開会のことば 役員選考事務担当

◇自薦他薦届け出状況を確認します

◇追加届け出はありませんか

◇届け出締め切りを宣言します

◇届け出状況を公表します

◇自薦他薦届け出のあった方を役員に選出することについて

- *出席者におはかりします ご承認願います

◇新役員による役職を決定します

- *暫く話し合う ～ 役職を決議する ～ 結果を報告します
- *役職順に簡単に決意を述べます

◇今後の会議日程等を調整願います

- *役員会議 4月20日(金)午後7時00分～ 玉島公民館 会議室
- *総会(自治会長会議) 4月27日(金)午後7時00分～ 玉島公民館 研修室

◇その他

- *諸課題に関して 情報交換を行い 意思疎通を図ります

◇閉会のことば 役員代表

平成30年度～玉島地区連合自治会役員 役割分担(案)

役職及び人数	連合自治会	団体連絡協議会	防災・防犯活動	ふるさとまつり等	
☆ 会 長 1 名	<ul style="list-style-type: none"> *総括責任者 ・事業計画 ・会計予算 ・課題に対応など 	<ul style="list-style-type: none"> *協議に積極参画 *協力体系づくり *玉島地区行事予定策定 	<ul style="list-style-type: none"> *総括責任者 	<ul style="list-style-type: none"> *平成30年度実行委員会 ・会長役を拝命 ・実行委員長指名 	<ul style="list-style-type: none"> *まちづくりの一環として各種団体と共に推進役を果たす
☆ 副会長 2 名	<ul style="list-style-type: none"> *事業と予算等計画立案及び進捗管理 	<ul style="list-style-type: none"> *協議会主要委員 *協議事項等企画 	<ul style="list-style-type: none"> *取組み等企画立案 *実施実行等責任者 	<ul style="list-style-type: none"> *実行委員会に参画 	<ul style="list-style-type: none"> *自治会の役割 ・テント設置 ・本部席来客応対 ・自転車誘導等整理
☆ 幹 事 若干名	<ul style="list-style-type: none"> *計画立案参画 実施実行計画促進 結果をフォロー 	<ul style="list-style-type: none"> *協議会委員 *事務局として参画 *協議事項立案等 	<ul style="list-style-type: none"> *企画立案に参画 *推進役を果たす 	<ul style="list-style-type: none"> *事務局に参画 	<ul style="list-style-type: none"> *団体連絡協議会の一環 ・計画書など作成 ・進捗管理に参画
☆ 会 計 1 名	<ul style="list-style-type: none"> *会計予算立案参加 *諸費用進捗管理 	<ul style="list-style-type: none"> *要請に応じ参加 	<ul style="list-style-type: none"> *費用予算立案参加 *進捗管理 	<ul style="list-style-type: none"> *要請に応じて *会計として参加 	<ul style="list-style-type: none"> *事業予算立案参加 ・進捗管理に参画
☆ 会計監査 2 名	<ul style="list-style-type: none"> *会計及び諸経費 *使途及び処理等 *経過と結果を認証 	<ul style="list-style-type: none"> *要請に応じ参加 	<ul style="list-style-type: none"> *企画立案参加 *経過及び結果認証 	<ul style="list-style-type: none"> *要請に応じて *会計監査に参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・非常勤役員として *会計監査に資する

※ 協議と調整を繰り返し充実した役割分担になりますよう報・連・相申しあげます

平成30年4月1日